Anexă
la Hotărârea nr. 63/2026

CONTRACT DE MANDAT

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ, cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, Județul Cluj, fax _____, e-mail:..... reprezentat prin Vicepreședintele Consiliului Județean Cluj, domnul Rațiu Radu Florin, desemnat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. ..../2022 pentru semnarea acestui contract în numele Consiliului Județean Cluj, în calitate de autoritate tutelară, respectiv de mandant, denumit în continuare **Mandant,**

și

1.2. **Domnul/Doamna**....., cetățean român, domiciliat în.....identificat/ă cu C.I. seria ..... nr. ....., CNP....., eliberată de..... la data de ....., telefon..... , e-mail:....., în calitate de administrator neexecutiv în cadrul Consiliului de Administrație al ....., respectiv de Mandatar, denumit în continuare **Mandatar/Administrator,**

Definiții.

a. **Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea societăţilor nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2017 privind emitenţii de instrumente financiare şi operaţiuni de piaţă, cu modificările ulterioare, Codul civil cu modificările și completările ulterioare, Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, precum şi în alte acte normative (ex: legi, regulamente, decrete și orice alte acte de reglementare aplicabile, emise de autorități publice naționale, internaționale, regionale, locale sau de alte autorități guvernamentale), incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părţilor;

b. **Conflict de interese** – orice situaţii sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, Regulamentului de organizare şi funcţionare al regieii („ROF Regie") și Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație ("ROF CA") în care interesul personal, direct ori indirect, al Mandatarului, contravine interesului regiei, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenţa şi imparţialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a atribuţiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru regie;

c. **Informație privilegiată** - informaţie de natură precisă care nu a fost făcută publică, care se referă în mod direct sau indirect la unul sau mai mulţi emitenţi ori la unul sau mai multe instrumente financiare, şi care, dacă ar fi transmisă public, ar putea avea un impact semnificativ asupra preţului acelor instrumente financiare sau asupra preţului instrumentelor financiare derivate cu care se află în legătură;

d. **Informaţie confidenţială** - înseamnă şi include orice informaţii cu privire la activitatea economică a regiei care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Consiliului de Administrație şi (iii) reglementărilor interne ale regiei. Informațiile confidențiale se referă în principal, fără a se limita la acestea:
   - termenii contractuali şi orice informaţii cu privire la partenerii de afaceri, clienţi, investitori sau furnizori ai Regie, precum şi condiţiile în baza cărora Regia desfăşoară activităţi economice cu fiecare dintre aceste persoane;
   - programe de calculator, algoritmi, proceduri sau tehnici folosite de Regie;
   - informaţii cu privire la planurile de viitor ale Regiei, inclusiv, fără însă a se limita la acestea, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piaţă sau servicii;

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

- strategii de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), sau folosite de către Regie;
- orice alte informaţii dobândite de Mandatar în cursul exercitării mandatului său, despre care s- ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilităţi ale Regie.

e. **Imposibilitatea de exercitare a mandatului/impediment legal** – (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind membrul Consiliului de Administraţie de posibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile, personal sau prin reprezentare, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege (ii) arestarea preventivă, (iii) executarea unei sentinte privative de libertate, (iv) anularea hotărârii adunării generale (ordinare) a acţionarilor Regie de desemnare a membrului Consiliului de Administraţie;

f. **Remuneraţia cuvenită membrului Consiliului de Administraţie** – Remuneraţia membrilor consiliului de administraţie este stabilită de adunarea generală a acţionarilor în structura şi limitele prevăzute la alin. (2) ale art. 37 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

g. **Forţa majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

h. **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Regie;

i. **Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de Mandatar şi nici impiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare şi a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract;

j. **Indicatori de performanță financiari și nefinanciari** – indicatori de performanță negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, diferiți de cei aprobați pentru Directori, stabiliți prin act adițional la Contractul de Mandat.

2. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de mandat se încheie pe o perioada de 5 luni începând cu data .....

2.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării, va rămâne în vigoare și va produce efecte pentru o perioadă de 5 luni, până în ultima zi a perioadei de mandat acordată, dacă nu este reziliat/denunțat mai devreme conform termenilor acestuia.

2.2. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea acestei perioadei mandatul administratorilor provizorii încetează la data numirii administratorilor permanenți.

2.3. Mandatul se poate reînnoi numai pe baza aprobării autorității publice tutelare în situaţia în care sunt îndeplinite cerinţele stabilite de lege.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Administratorul participă la administrarea întreprinderii publice. Acesta poate face toate operaţiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricţiile arătate în ROF. El îşi exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudenţa şi diligenţa unui bun administrator. Obligaţiile administratorului sunt reglementate de dispoziţiile ROF-ului întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat şi cele prevăzute în legislaţia aplicabilă întreprinderilor publice.

3.2. Prin prezentul Contract, Mandatarul este împuternicit de Mandant cu prerogative pentru administrarea Regie, împreuna cu ceilalți membri ai consiliului de administrație și se obligă să furnizeze Regie servicii de administrare în conditiile prezentului Contract.

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

3.3. În scopul realizării obiectului prezentului Contract, Mandatarul va efectua toate actele necesare pentru administrarea Regie in interesul acesteia şi pentru îndeplinirea obiectului de activitate si va exercita atribuţiile stabilite pentru acesta prin cadrul legal aplicabil, ROF şi prin Contract.

3.4. Începând cu data încheierii prezentului Contract, Mandatarul participă la adoptarea, de către Consiliul de Administrație, ca întreg, a deciziilor privind administrarea Regie, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, cu recomandările cuprinse în ghidurile şi codurile de guvernanţă corporativă, cu hotărârile Consiliului Județean Cluj și clauzele prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al Regie și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de Legea nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare, de OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 287/2009 republicată, cu modificările și completările ulterioare și de normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 639/2023, în scopul îndeplinirii obiectului de activitate al acesteia.

3.5. Prin prezentul Contract, Mandatarul este în mod expres de acord că atribuțiile sale stabilite în acest Contract nu sunt exhaustiv stipulate și pot fi completate sau modificate în orice moment prin acte normative, acte administrative ale autorității tutelare/acționari, cu respectarea competențelor atribuite și limitelor stabilite în acest sens prin Actul Constitutiv, după cum acestea vor fi comunicate în timp util Mandatarului, cu respectarea unui termen rezonabil potrivit cu împrejurările.

3.6. Mandatarul va îndeplini orice alte sarcini și obligații care sunt implicite prin natura și responsabilitățile care derivă din poziția sa în cadrul Regie, puterile lui fiind limitate de legislația aplicabilă și de ROF-ul al Regie .

3.7. Pentru eliminarea oricărui dubiu, Mandatarul va respecta toate și orice noi obligații viitoare rezultând din legislația aplicabilă/orice alt regulament/document intern care nu sunt încă reglementate în mod expres în sarcina Mandatarului prin prezentul Contract.

3.8. Mandatarul nu se poate prevala de necunoașterea dispozițiilor legislației aplicabile, având în vedere obligația legală de diligență a Mandatarului.

3.9. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul social al Regie sau la locul unde acționează ca reprezentant al Regie. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de Regie şi poate fi stabilit într-o altă locație stabilită de Regie. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija Regie, conform Regulamentului de organizare si funcționare al Consiliului de Administrație.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

4.1. Mandatarul are următoarele **drepturi:**

a) dreptul de a solicita directorilor Regiei informatii cu privire la activitatea Regiei, avand acces la toate documentele privind operatiunile Regiei in conditiile legii;

b) dreptul de a primi lunar o indemnizatie fixă lunară care nu poate depăşi de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câştigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfăşurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regie, la nivel de clasă, conform clasificaţiei activităţilor din economia naţională, comunicat de Institutul Naţional de Statistică anterior numirii. Nivelul remuneraţiei este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administraţie sau al consiliului de supraveghere al întreprinderii publice, avizat de AMEPIP şi aprobat de adunarea generală a acţionarilor, luând în considerare criteriile de referinţă din sectorul privat, precum şi complexitatea operaţiunilor desfăşurate de întreprinderea publică.

c) orice alte avantaje prevăzute în ROF-ul întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acţionarilor/asociaţilor

d) dreptul de a îi fi rambursate toate cheltuielile necesare si utile aferente indeplinirii mandatului, in baza documentelor justificative si in conditiile legii

e) dreptul de a beneficia de plata si retinerea oricaror impozite datorate de Mandatar in legatura cu remuneratia si beneficiile prezentului Contract de catre Regie in numele si pe seama Mandatarului;

f) dreptul de a se retrage din calitatea de Mandatar, sub condiția comunicării în scris Consiliului Județean și Regiei a unui preaviz, cu cel putin 30 (treizeci) zile lucrătoare anterior retragerii;
g) dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională civilă privind activitatea sa în cadrul consiliului de administratie
h) dreptul de a solicita Regiei, alaturi de ceilalti administratori, sa contracteze asistenta de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate in cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experţi, consilieri sau personal de specialitate, încadraţi, în condiţiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată, dar și la audituri, investigatii antifrauda, analize de piata si altele;
i) asistență de specialitate din partea autorității publice tutelare și a personalului acesteia, pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului de administrație;
j) plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, în Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în Legea nr. 158/2025 sau alte acte normative incidente;
k) informare nelimitată asupra activității Regie și acces nelimitat la orice act al acesteia;

4.2. Mandatarul **declară** și garantează acționarilor și Regie la semnarea prezentului Contract, următoarele:
a) că deține capacitatea legală să încheie prezentul Contract și că este îndreptățit să execute prezentul Contract;
b) ca a luat cunoștință de prevederile Regulamentului Consiliului de Administrație;
c) că nu i s-a interzis derularea activităților sau îndeplinirea sarcinilor în cadrul regiilor;
d) declară ca este independent/dependent pe baza criteriilor de indepedenta stabilite de Legea nr. 31/1990.
e) că prezentul Contract constituie o înțelegere legală, valabilă și obligatorie a Mandatarului, executorie împotriva acestuia din urmă în conformitate cu prevederile contractuale și legilor în vigoare;
f) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau concurenta prevazute de Legea nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011 sau de orice alte reglementari legale in vigoare, în ceea ce privește îndeplinirea funcției de administrator;
g) că execuția și încheierea Contractului și a oricărei obligații din acesta nu intră în conflict, nici nu va duce la o încălcare a oricăror alte obligații ale Mandatarului, inclusiv a obligațiilor potrivit oricărui contract la care Mandatarul este parte în prezent, și nici nu va face imposibilă satisfacerea pretențiilor oricărui terț;
h) că din cunoștințele Mandatarului nu există niciun litigiu pe rol împotriva acestuia, al cărui rezultat să aibă un efect negativ asupra derulării prezentului Contract, respectiv care ar putea duce la Imposibilitatea finală de îndeplinirea a mandatului;
i) că Mandatarul nu este parte la niciun contract sau supus unor restricții în favoarea oricărei persoane sau entități, alta decât Regia, care ar putea împiedica sau limita în orice fel capacitatea sa de a îndeplini prezentul Contract, în special că Mandatarul nu este parte la niciun fel de acorduri de neconcurență, acorduri de nesolicitare sau acorduri de confidențialitate;
j) că Mandatarul nu este înrudit (până la gradul al patrulea de rudenie inclusiv) sau căsătorit cu persoane care dețin funcția de administrator, director, membru al consiliilor de conducere, cenzor, salariat, agent sau reprezentant al unei societăți române sau străine care concurează cu Regia sau al unei societăți române sau străine care derulează aceeași activitate sau una similară cu cea a Regie sau care are relații de afaceri constante cu Regia.
k) Mandatarul declară că va respecta prevederile politicii privind managementul etic al carierei, precum și orice alte dispoziții legale sau interne la nivelul Regie adoptate în acest domeniu și va notifica de îndată Consiliului Județean Cluj și

Regie apariția oricăror astfel de conflicte de interese pe perioada executării mandatului acordat;

l) că îndeplinirea și încheierea Contractului nu creează un conflict de interese pentru Mandatar;

m) Mandatarul declară că este de acord ca, în cazul în care o instanță de judecată stabilește prin hotărâre definitivă și/sau o reglementare prevede că Mandatarul nu a fost selectat conform dispozițiilor legale aplicabile prezente sau viitoare, și/sau nu îndeplinește criteriile pentru a ocupa această poziție sau viitoare, și/sau să semneze un act adițional la prezentul Contract sau un acord de încetare al prezentului Contract, după caz si cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

4.3 Mandatarul se obligă să mențină în vigoare toate declarațiile și garanțiile de mai sus pe întreaga perioadă a duratei și să notifice orice intervenție a unui potențial conflict de interese și să respecte cerințele prevăzute de legislația aplicabilă pentru deținerea unei astfel de funcții în cadrul Regie, pe întreaga perioadă de aplicabilitate a contractului.

4.4 Mandatarul/Administratorului are următoarele **obligații:**

a) să elaboreze si sa aprobe, în termen de 30 de zile de la data numirii sale, componenta de administrare a planului de administrare, in vederea realizarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari;

b) in termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, sa demareze procedura, in vederea negocierii si aprobarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari rezultati din planul de administrare;

c) sa negocieze indicatorii de performanta financiari si nefinanciari fundamentati pe baza planului de administrare si scrisoarea de asteptari in termen de 30 de zile de la data comunicarii acestora autoritatii publice tutelare; daca la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizata, termenul se poate prelungi o singura data cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricareia dintre Parti. In cazul esuarii negocierii celor doua runde, mandatarul impreuna cu ceilalti membri sunt revocati, fara a fi indreptatiti la plata unor daune-interese. In acest caz rezultatul negocierii trebuie motivat si publicat pe pagina de internet proprie a regiei autonome.

d) In termen de 90 de zile de la data numirii, impreuna cu ceilalti membri ai consiliului de administratie elaborează și adopta un Cod de etica, care se publica, prin grija presedintelui Consiliului de Administratie, pe pagina de internet a regiei autonome, se transmite Consiliului Județean Cluj si se revizuieste anual, daca este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului in curs;

e) sa stabilească direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale regiei autonome;

f) să stabilească politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobarea planificării financiare;

g) să delege conducerea regiei autonome unuia sau mai multor directori selectati conform prevederilor OUG nr. 109/2011, numind pe unul dintre acestia director general, să revoce directorii si directorul general, și să stabilească remunerația acestora la recomandarea comitetului de nominalizare si remunerare;

h) sa supravegheze si sa evalueze activitatea directorului general si directorilor cu contract de mandat atat sub aspectul executiei contractului de mandat cât și în ceea ce privește respectarea si realizarea componentei de management din planul de administrare;

i) sa introduca cererea pentru deschiderea procedurii insolventei, potrivit legii;

j) să constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit si alte comitete, conform prevederilor legale in vigoare;

k) să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului de administrație;

l) să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive regiei autonome, respectiv în competența director general și a celorlalti directori cu atributii de conducere în vederea executării operațiunilor regiei autonome;

m) să aprobe încheierea oricăror operatiuni/contracte pentru care nu a delegat competența directorului general si directorilor, in limitele prevazute de Regulamentul de organizare și funcționare al regiei autonome;

n) să elaboreze un raport anual privind activitatea regiei autonome cu respectarea prevederilor art. 56 din OUG nr. 109/2011 cu modificarile si completările ulterioare;

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

o) să prezinte anual autorității publice tutelare raportul cu privire la activitatea regiei autonome, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul respectiv, sa faca recomandari privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al regiei autonome pe anul în curs;
p) să aprobe componenta de management al planul de administrare al conducerii executive (director general si directori), sa execute monitorizarea trimestriala si, după caz, sa solicite completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare daca aceasta nu prevede masurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse in scrisoarea de asteptari si nu cuprinde rezultatele prognozate care sa asigure evaluarea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari;
q) sa evalueze anual activitatea directorului general si directorilor, evaluare ce vizeaza atat executia contractului de mandat cat si a componentei de management a planului de administrare; raportul de evaluare se publica pe pagina de internet a autoritatii publice tutelare, la data de 31 mai a anului urmator celui pentru care se efectueaza evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidential sau secret sunt exceptate de la publicare.
r) să exercite atribuțiile stabilite pentru Consiliul de Administratie in Regulamentul de organizare și funcționare si in cadrul legal aplicabil;
s) sa prezinte semestrial autorității publice tutelare un raport asupra activitatii de administrație, care include si informatii referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitatile operationale, la performantele financiare ale regiei autonome si la raportarile contabile semestriale ale regiei;
t) să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru directorul general si directorii regiei autonome;
u) împreuna cu ceilalti membri ai consiliului de administratie se ingrijeste de publicarea pe pagina de internet a regiei autonome a politicii si criteriilor de remunerare a membrilor consiliului de administratie si a directorilor;
v) reprezinta regia autonomă in raporturile cu directorul general/directorii;
w) împreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie avizeaza situatiile financiare ale regiei autonome;
x) ia toate masurile necesare si utile pentru buna functionare a regiei autonome, avand competentele si atributiile stabilite de lege si Regulamentul de organizare și funcționare precum si cele delegate de catre Consiliul Județean
y) în exercitarea atributiilor sale prevazute de prezentul Contract, administratorul va coopera cu ceilalti membri ai consiliului de administratie, cu angajatii regiei autonome precum si cu consultantii externi/interni ai acesteia sau alti membri din conducerea regiei autonome;
z) exercita sarcinile in conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate si cu prevederile prezentului Contract, în exercitarea atributiilor sale de mandat decizional, administratorul actionând in interesul regiei autonome;
aa) în cazul numirii in functia de presedinte al Consiliului de Administratie, Administratorului ii revin si atributiile corespunzatoare acestei functii, stabilite in Regulamnetul de organizare și funcționare al regiei autonome, Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului de Administratie precum si in prevederile legale aplicabile;
bb) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
cc) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
dd) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome;
ee) respecta orice alta interdictie, restrictie, limitare impusa de prevederile legale aplicabile functiilor de conducere in cadrul intreprinderilor publice.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

5.1. Mandantul are următoarele **drepturi** :
a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
b) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN CUJ

c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract și de a pretinde mandatarului îndeplinirea acestora
d) de a cere Mandatarului să-şi exercite mandatul în interesul exclusiv al Regie şi să dea socoteală pentru modul în care îl exercită
e) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate Regie prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de Contract, lege și actul constitutiv;
f) să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite Mandatarului, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
g) alte drepturi prevăzute de lege, ROF și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

5.2. Mandantul are următoarele **obligații:**

a) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului/atribuţiilor/obligaţiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv/statut/ ROF, prezentul Contract şi cadrul legal aplicabil.
b) să contracteze asistenţă de specialitate pentru a asigura fundamentarea deciziilor acestuia, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigaţii antifraudă, analiză de piaţă şi altele.
c) plata remunerației; să achite toate drepturile bănești cuvenite Mandatarului conform prezentului contract, să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de altă natură, care cad în sarcina administratorului;
d) plata asigurării de răspundere profesională;
e) plata oricăror alte avantaje prevăzute în ROF-ul al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acţionarilor/asociaţilor;

6. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

6.1. Neîndeplinirea şi/sau îndeplinirea necorespunzatoare a obligaţiilor asumate de către oricare dintre parţile semnatare ale prezentului Contract atrage răspunderea parţii aflate în culpă.

6.2. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract datorită neîndeplinirii culpabile şi/sau îndeplinirii necorespunzatoare culpabile a obligaţiilor asumate, răspunde faţă de cealalta parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului.

6.3. Mandatarul răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a obligaţiei de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor şi criteriilor de performanţă, (ii) a prevederilor prezentului Contract, (iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Cluj (iv) a prevederilor ROF-ului care nu sunt contrare legii si a (v) obligatiilor care decurg prevederi legale aplicabile Mandatarului.

6.4. Mandatarul nu încalcă obligaţia de prudenţă şi de diligenţă şi nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul Regie şi pe baza unor informaţii adecvate, şi dacă nu intervine un eveniment fortuit, aşa cum este acesta definit.

6.5. Mandantul răspunde pentru nerespectarea culpabila a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

6.6. Mandatarul raspunde solidar cu ceilalti administratori, cu exceptia cazului in care a facut sa se consemneze pozitia/opinia sa separata in procesul verbal al sedintelor Consiliului de Administratie si a incunostinta despre aceasta in scris, pe auditorii interni sau pe auditorul financiar extern.

6.7. În cazul în care, din motive imputabile, Mandatarul nu îndeplinește indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat, mandantul îl revocă din funcție, situație în care, acesta nu mai poate candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii pentru alte consilii de administrație pentru întreprinderi publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj.

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

7. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI ȘI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA REGIE

7.1. Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege adunării generale.

7.2. Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază

a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;

b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;

c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;

d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;

e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;

f) monitorizează și evaluează performanța directorilor;

g) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;

h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;

i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;

j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome;

k) raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

8. CONDIȚIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ȘI REINNOIRII MANDATULUI

A.MODIFICAREA CONTRACTULUI DE MANDAT.

8.1. Prezentul Contract poate fi modificat numai prin acordul scris al părţilor semnatare, exprimat printr-un act adiţional încheiat cu respectarea condiţiilor de fond şi formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

8.2. Modificarea Contractului de Mandat se va putea realiza ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

8.3. Prezentul Contract, prin acesta intelegandu-se toate si oricare din actele sale aditionale, poate fi modificat/completat in oricare dintre clauzele sale, atata timp cat nu se aduce atingere prevederilor legale imperative in vigoare, ordinii publice si bunelor moravuri.

B.ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE MANDAT.

8.4. Prezentul Contract încetează prin:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condiţiile legii;

b) În cazul în care procedura de selecţie şi nominalizare a administratorilor permanenţi este finalizată înainte de expirarea acestei perioadei mandatul administratorilor provizorii încetează la data numirii administratorilor permanenți.

c) demisie, respectiv renuntarea Mandatarului la mandatul incredintat, din cauze neimputabile, cu respectarea conditiilor de notificare prealabilă prevazute in prezentul Contract;

d) decesul mandatarului sau punerea sub interdictie judecatoreasca a acestuia;

e) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;

f) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;

g) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

h) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară şi/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept.

i) acordul partilor incheiat in forma scrisa;
j) incetarea personalitatii juridice a Regiei
k) aparitia unei situatii de forta majora care fac imposibilă, în mod definitiv, continuarea executarii prezentului Contract;
l) împotriva Mandatarului s-a pus în mișcare acțiunea penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscal, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată;
m) în cazul pronunțării unei hotărâri penale de condamnare definitivă cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale;
n) intervenţia unor impedimente legale.

8.5. În cazul revocării Mandatarului fără justă cauză, iar administratorul dovedește producerea unui prejudiciu, acesta are dreptul de a primi daune-interese constând într-o indemnizatie lunară fixă. Plata daunelor – interse se face în termen de 30 zile lucratoare de la data încetării prezentului Contract.

8.6. Daunele-interese cuvenite Mandatarului potrivit prevederilor de mai sus este unica dezdaunare a acestuia in situatia in care intervine revocarea acestuia in mod nejustificat.

8.7. În cazul revocarii pentru motive intemeiate/justificate a Mandatarului, nu se datoreaza acestuia nicio compensatie pentru perioada neefectuata din mandat.
C. REÎNNOIREA CONTRACTULUI DE MANDAT.

8.8. Reînnoirea mandatului este posibilă în urma realizării unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 şi de H.G. nr. 639/2023.

9. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ.

Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, precum și condițiile de revizuire a acestora constituie Anexa la prezentul Contract.

10. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ.

A.CONFLICTE DE INTERESE, INCOMPATIBILITĂȚI, CRITERII DE INTEGRITATE.

10.1. Mandatarul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Regie, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta, pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și se va abtine de la orice conduita de natura sa afecteze interesele Regiei, in special de la participarea la deliberari si de la votul respectivei operatiuni.

10.2. Aceeași obligație o are Mandatarul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

10.3. Mandatarul care nu a respectat prevederile de la 10.1. și 10.2. răspunde pentru daunele produse Regie.

10.4. În vederea aplicării prevederilor de la 10.1. și 10.2. consiliul de administrație, stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, Codul de etică, care se revizuiește anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern.

10.5. Mandatarul are obligatia de a respecta Codul de Etica al Regiei, aplicabil nu numai angajatilor ci si membrilor consiliului.

10.6. Mandatarul este obligat sa actioneze in interesul Regiei, comportandu-se in activitatea sa cu loialitate fata de Regie, ca un conducator al propriei sale afaceri.

10.7. Mandatarul poate exercita concomitant cel mult trei mandate de administrator în întreprinderi publice al caror sediu este pe teritoriul Romaniei cu informarea Regiei si fara a intra intr-o situatie de incompatibilitate.

10.8. Mandatarul are obligatia sa informeze Consiliul Județean Cluj, înainte de a fi numit, daca detine una din calitatile enumerate limitativ la art. 153^15 si art.153^16 din Legea nr. 31/1990 adica cea de director, membru al directoratului, al consiliului de administratie, al consiliului de supraveghere, precum si de cenzor, auditor intern sau asociat cu raspundere nelimitata în alte societati concurente sau având acelasi obiect de activitate.

10.9. Mandatarul convoacă adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale Regiei sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra regie sau cu o regie controlata de aceștia. Obligația de convocare subzista și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute mai sus.

10.10. Mandatarul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a informa acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori administratorii executivi, directorul general, directori sau, după caz, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra Regie sau cu o regie controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale semnificative în legătură cu tranzacțiile efectuate; obligația incumbă și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv.

10.11. Mandatarul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a informa acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de Regie cu o altă Regie care indeplineste conditiile pentru a fi considerata întreprindere publică ori autoritate publică, dacă tranzacția are valoarea specificata de lege.

10.12. Mandatarul, împreună cu ceilalți administratori, au obligația de a prezenta semestrial și anual, Adunării Generale a Acționarilor Regie, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile precizate la 10.10 – 10.11, cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Regie.

10.13. Stabilirea criteriilor de integritate:

a) identificarea timpurie şi înlăturarea în timp util a premiselor apariţiei faptelor de corupţie sunt prioritare şi imperative;

b) etica se referă la comportamentul individual, în context organizaţional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat şi din perspectiva valorilor, principiilor şi regulilor etice de la nivelul Regie;

c) comportamentul integru este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală şi profesională;

d) comportamentul lipsit de integritate este o formă de subminare a misiunii Regie, conducând la un climat organizaţional toxic pentru angajaţi şi terţi, şi afectând interesele legitime ale tuturor celor implicaţi, inclusiv interesul public;

10.14. Mandatarul îşi asumă următoarele criterii de integritate:

a) este o persoană competentă, corectă şi dornică de a contribui la dezvoltarea regie;

b) asumă valorile fundamentale şi principiile promovate de către Strategia Naţională Anticorupţie în vigoare, sens în care îşi asumă agenda de integritate organizațională, propune măsuri pentru planul de integritate în coordonatele și aplică principiile, obiectivele şi mecanismul de monitorizare a Strategiei Naţionale Anticorupţie;

c) aderă la valorile şi principiile Codului de etică al Regie;

d) la decizii numai în interesul Regie (deciziile nu sunt luate pentru a dobândi beneficii financiare sau alte avantaje material, sociale sau de altă natură pentru ei înşişi, familie sau apropiaţi);

e) nu are afaceri sau contracte cu regia pentru care îşi desfăşoară activitatea ca administrator, sau cu o regie parteneră;

f) asigură respectarea principiului transparenţei în ceea ce priveşte deciziile şi acţiunile sale;

ROMANIA CONSILIUL JUDETEAN CLUJ

g) are datoria de a declara orice interese particulare ce au legătură cu îndeplinirea responsabilităţilor specifice mandatului şi de a lua atitudine în sensul rezolvării oricăror conflicte de interese care pot apărea, astfel încât să protejeze interesul regie;
h) este responsabil pentru deciziile şi acţiunile lui în faţa acţionarilor şi se supune oricărei evaluări de performanţă în aducerea la îndeplinire a mandatului;
i) nu trebuie să-şi creeze obligaţii financiare sau de alt gen faţă de organizaţii sau persoane fizice sau juridice care ar influenţa modul în care îşi duce la îndeplinire îndatoririle specifice mandatului primit de la acţionari;
j) nu înregistrează plăţi restante la bugetul de stat în calitate de persoană fizică;
k) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a fost incetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile acestuia în ultimii 3 ani, conform prevederilor legale în vigoare;
l) nu s-a început urmărirea penală împotriva sa, nu a fost trimis în judecată sau condamnat pentru săvârşirea unei infracţiuni de corupţie sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicţiilor, incompatibilităţilor, conflictului de interese sau declarării averilor, deturnare de fonduri, evaziune fiscală, fapte ce au legătură cu exercitarea atribuţiilor de administrator, sau pentru orice alte fapte prevăzute de legea penală;
m) împotriva sa nu s-a dispus de către Agenţia Naţională de Integritate un act de constatare rămas definitiv, referitor la încălcarea obligaţiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităţilor;
n) nu i s-a stabilit, printr-o hotărâre judecătorească a instanţelor rămasă definitivă, calitatea de colaborator sau lucrător al Securităţii, ca poliţie politică, potrivit legii, şi nu a promovat/nu promovează idei sau acţiuni extremiste (rasism, xenofobie, antisemitism etc);
o) nu a obţinut titluri şi diplome prin plagiat, sau furt intelectual dovedit prin decizie definitivă a instanţei;
p) nu se află sub control judiciar pentru orice tip de infracţiune, precum şi în stare de arest preventiv sau arest la domiciliu;
q) nu a manifestat un comportament injurios, agresiv sau neadecvat;
r) se implică efectiv în promovarea integrităţii Regie şi oferă propriul exemplu de integritate sancţionând sau gestionând adecvat încălcările regulilor, de la cele mai mici, de tipul abaterilor administrative, până la cele mai grave, de nivelul infracţiunilor.

B.OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE.

10.15. Pe toată durata prezentului contract și pe perioada unui termen de 2 ani ulterior încetării, din orice motive, a acestuia, Mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor financiare și comerciale referitoare la activitatea Regie la care are acces în calitate de Mandatar și care sunt considerate a fi confidențiale sau privilegiate potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de Regie.

C.CONDIȚII SPECIALE DE ÎNCETARE A MANDATULUI.

10.16. În cazul in care Mandatarul este urmarit penal pentru infractiunile prevazute la art. 6 alin.(2) din Legea nr. 31/1990, are obligatia sa notifice Regia, prezentul Contract fiind suspendat in mod automat la momentul la care aceasta notificare este receptionata de Consiliul Județean și Regie. Contractul va fi suspendat pana la momentul emiterii unei decizii/ordonante prin care Mandatarul este chemat sau nu in judecata. In cazul in care are loc trimiterea in judecata, Mandatarul are obligatia sa notifice Consiliul Județean Cluj și Regia iar Contractul va inceta la momentul la care Consiliul Județean/Regia a receptionat aceasta notificare.

11. REMUNERAȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI.

11.1. Mandatarul beneficiază de o remuneratie formată dintr-o indemnizatie fixă lunară netă în valoare de ..... lei. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regie, la nivel de clasă, conform clasificației activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al

consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere al întreprinderii publice, avizat de AMEPIP și aprobat de adunarea generală a acționarilor, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică;

11.2. Indemnizatia fixa lunara va fi platita în ziua stabilită la nivelul Regie, pentru luna pentru care este datorata, indiferent de numarul sedintelor din acea lună și proporțional cu numărul ședințelor la care participă.

11.3. În cazul modificarii/abrogarii cadrului legal care impune un anumit cuantum maxim al indemnizatiei fixe lunare, partile vor aplica prevederile legale incidente la momentul respectiv.

12. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITE ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI.

12.1. Mandatarul are obligația să informeze Consiliul Județean Cluj, înainte de a fi numit, dacă detine una din calitatile enumerate limitativ la art. 153^15 si art.153^16 din Legea nr. 31/1990 sau dacă acestea sunt dobândite în perioada desfășurării prezentului contract. Mandatarul este obligat să-și folosească cunoștințele și capacitatea de muncă în interesul Regie și să își exercite mandatul cu loialitate.

12.2. Pe toată durata prezentului contract, Mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Regie la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter.

12.3. Obligația prevăzută la art. 12.2 se menține și pentru o perioada de 2 ani de la încetarea prezentului contract.

12.4. Mandatarul nu va folosi informațiile confidențiale, direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea Mandatarului la un proces.

12.5. Mandatarul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Regie.

12.6. Termenul de „Informaţii Confidenţiale" înseamnă şi include orice informaţii cu privire la activitatea economică a Regie care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Consiliului Județean/Adunării Generale a Acţionarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administraţie şi (iv) reglementărilor interne ale Regie.

12.7. Fără a se limita la cele de mai jos, informaţiile confidenţiale includ:

a) termenii contractuali şi orice informaţii cu privire la partenerii de afaceri, clienţii, agenţii, salariaţii, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Regie, precum şi condiţiile în baza cărora Regia desfăşoară activităţi economice cu fiecare dintre aceste persoane;

b) programe de calculator (inclusiv codul sursa şi codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Regie;

c) informaţii de orice fel compilate de către Regie, inclusiv, dar fără a se limita la, informaţii legate de produse şi servicii, reclamă şi marketing, precum şi de către clienţi, furnizori şi/sau parteneri de afaceri, existenţi sau potenţiali;

d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei şi principii esenţiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Regie sau în alt fel cunoscute Regie (cu excepţia oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ţine de domeniul public), indiferent dacă aceşti algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

- identificarea posibililor clienţi;
- comunicarea efectivă cu clienţii existenţi sau potenţiali;
- reducerea costurilor de funcţionare sau creşterea eficienţei sistemului.

e) faptul că Regia foloseşte, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, preceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Regia (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;

f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Regie,

sau orice informaţii cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;

g) informaţii cu privire la planurile de viitor ale Regie, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piaţă sau servicii, orice informaţii care ar putea fi incluse în mod obişnuit în situaţiile financiare ale Regie, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Regie, cu excepţia acelor informaţii a căror dezvăluire este autorizată conform prevevederilor legale și reglementărilor interne ale Regie;

h) informaţii care vor fi dezvăluite exclusiv în condiţiile prevăzute la punctul 13.4.;

i) orice alte informaţii dobândite de administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilităţi ale Regie, şi care ar ajuta un competitor sau un potenţial competitor al Regie, pentru a concura cu succes împotriva Regie;

j) orice informaţie primită de Regie de la terţe persoane care, la rândul lor, au o obligaţie de confidenţialitate despre a cărei existenţă înştiinţează Regia;

k) orice informaţii derivate din toate cele de mai sus şi orice copii ale tuturor informaţiilor menţionate mai sus, cu excepţia situaţiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanţă judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condiţiile prevăzute de lege.

12.8. În acest sens, Mandatarul se obligă să respecte următoarele reguli de confidențialitate:

a) Mandatarul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi informații confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Regie, precum și că folosirea, în scopul concurării Regie, a acestor informații confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Regie de a continua activitatea sa economică;

b) prin urmare, Mandatarul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului încheiat cu Regia sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror informații confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Regie, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror informații confidențiale către orice persoană fizică, regie, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Regie, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații;

c) Suplimentar, Mandatarul se obligă să notifice Regia, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Regia să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Regia o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții;

d) În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Mandatarul va furniza numai acea secțiune din informația confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror informații confidențiale astfel dezvăluite.

12.9. Folosirea şi dezvăluirea informaţiilor cu privire la terţe persoane:

a) Mandatarul înţelege că Regia primeşte uneori informaţii de la terte persoane, pe care Regia trebuie să le trateze cu confidenţialitate şi să le folosească doar în scopuri limitate, („Informaţii cu privire la terţe persoane").

b) Mandatarul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Regia, sau oricând după încetarea acestuia şi indiferent când şi din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informaţii cu privire la terţe persoane, cu excepţia cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Regie şi respectivă terţă persoană, cu excepţia cazului în care este cerută de orice lege

aplicabilă sau prin hotărârea unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale competenţe sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informaţii.

c) adiţional, Mandatarul se obligă să notifice Regia, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale, ori al unei alte autorităţi publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Regia să poată adopta, în condiţiile legii, măsuri de protecţie sau o altă soluţie adecvată. În cazul în care măsurile de protecţie nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secţiune din Informaţie cu privire la terţe persoane, după cum este cerut în mod legal.

d) Mandatarul se obligă să respecte și să facă diligențele necesare pentru ca întreg Consiliul de Administrație să respecte integral prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)

12.10. Nicio prevedere din prezentul Contract nu va implica Regia și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

12.11. Pe durata executării Contractului şi la data încetării prezentului Contract de Mandat, Mandatarul va dezvălui şi va preda prompt Regie, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Regie, în scris, sau în orice formă şi mod, cerute în mod rezonabil de Regie, următoarele informaţii, („Informaţii care vor fi dezvăluite"):

a) toţi şi orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activităţile economice ale Regie sau la activitatea Mandatarului în cadrul Regie, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Mandatar în decursul activităţii sale în cadrul Regie, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;

b) toate şi orice strategii de stabilire de marketing, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza acestor strategii şi orice informaţii care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administrator în decursul activităţii sale în cadrul Regie;

c) informaţii cu privire la toate şi orice produse şi servicii, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza acestor produse şi servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administrator în decursul activităţii sale în cadrul Regie şi

d) orice alte idei sau informaţii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administrator în decursul activităţii sale în cadrul Regie, în cazul în care aceste idei sau informaţii ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Regie.

12.12. Părţile convin că Informaţiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 12.11. sunt, la rândul lor, subsumate sferei informaţiilor confidenţiale, iar Mandatarul se obligă să folosească şi să păstreze toate informaţiile care vor fi dezvăluite în condiţiile pct. 12.11. în acelaşi fel ca şi informaţiile confidenţiale.

13. MODALITATEA DE EVALUARE ADMINISTRATORILOR.

13.1 Evaluarea propriei performanțe a consiliului.

a) Evaluarea performanțelor colective ale consiliului se face ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

b) Mandatarul va furniza autorității publice tutelare toate informațiile necesare în vederea evaluarii performantelor colective ale consiliului ca întreg fata

de matricea profilului consiliului efectuata de autoritatea publica tutelara. Rezultatele acestei evaluari ofera informatii despre partea de componenta variabila a remuneratiei din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanta folositi, cat si despre activitatile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compozitii ale consiliului si criteriile folosite in acest scop.

c) Mandatarul va implementa autoevaluarea interna a Consiliului de Administratie din care face parte, comitetelor din care face parte, scopul fiind de a permite consiliului sa identifice punctele forte si potentialul pentru dezvoltare colectiva si individuala, in vederea indeplinirii functiilor consiliului cat si a conditiilor ajutatoare dar si a proceselor si competentelor necesare pentru aceste functii.

13.2. Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

13.3. Rapoartele de evaluare ale administratorilor se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor care a aprobat aceste rapoarte. Rapoartele de evaluare se transmit AMEPIP și sunt folosite în proceduri viitoare de reînnoire a mandatului administratorilor astfel evaluați.

13.4 Evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

14. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI POTRIVIT LEGII, PRECUM ȘI LA ALTE COMITETE, ÎN FUNCȚIE DE SPECIFICUL ÎNTREPRINDERII PUBLICE.

14.1 În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare. Prin ROF se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative.

14.2 Comitetul de nominalizare și remunerare organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP, și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

14.3 Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere.

14.3 Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare.

14.4 Comitetele prevăzute la alin. 14.2 și 14.3 pot fi formate din administratori neexecutivi. Președintele fiecărui comitet este independent.

14.5 Comitetul de audit este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

14.5 Regia stabilește prin ROF sau regulamentul intern modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

15. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENTA ADMINISTRATORULUI.

15.1 Administratorul este considerat independent dacă îndeplineşte următoarele criterii:

a) să nu fie director al regie sau al unei societăţi controlate de către aceasta şi să nu fi îndeplinit o astfel de funcţie în ultimii 5 ani;

b) să nu fi fost salariat al regie sau al unei societăţi controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;

c) să nu primească sau să fi primit de la regie ori de la o regie controlată de aceasta o remuneraţie suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calităţii sale de administrator neexecutiv;

d) să nu fie acţionar semnificativ al regie;

e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relaţii de afaceri cu regia ori cu o regie controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acţionar, administrator, director sau salariat al unei societăţi care are astfel de relaţii cu regia, dacă, prin caracterul lor substanţial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;

f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al regie sau al unei societăţi controlate de aceasta;

g) să fie director într-o altă regie în care un director al regie este administrator neexecutiv;

h) să nu fi fost administrator neexecutiv al regie mai mult de 3 mandate;

i) să nu aibă relaţii de familie cu o persoană aflată în una dintre situaţiile prevăzute la lit. a) şi d).

15.2 Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

16. CONDIȚIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENȚĂ LA NIVELUL CONSILIULUI.

Mandatarul poate solicita Regiei, alaturi de ceilalti administratori, contractarea de asistenta de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate in cadrul Consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată, dar și, însă fără a se limita la: audituri, investigatii antifrauda, analize de piata si altele;

17. FORȚA MAJORĂ

17.1. Forta majoră semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

17.2. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită in prezentul Contract. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.

17.3. Părțile se obligă să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract.

17.4. În caz de forță majoră, fiecare parte poate solicita suspendarea îndeplinirii oricărei obligații din contractul de mandat pentru perioada în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră; părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

18. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

18.1. Prezentul Contract se executa pe teritoriul României si este guvernat de, și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect

nemenționat expres în cuprinsul său și în dispozițiile legale cuprinse în actele normative cu caracter special, prezentul contract de mandat se completează cu prevederile Codului civil și dispozițiile legale aplicabile.

18.2. Dacă anumite clauze ale prezentului contract de mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului contract de mandat.

18.3. Orice disputa sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract va fi soluționata pe cale amiabila.

18.4. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă a diferendului apărut, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

18.5. In cazul in care (i) una dintre Parti refuză să negocieze o rezolvare amiabilă sau dacă (ii) în termen de 15 zile de la inceperea negocierilor nu s-a ajuns la nici o solutie, disputa, neînțelegerea, conflictul, controversa sau pretenția vor fi deferite instantelor competente.

18.6. Toate comunicările (și toată corespondența) pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 "Părțile contractante". Pentru a înlătura orice confuzie, orice tip de corespondență transmisă prin e-mail se consideră comunicată(primită și citită de destinatar) la data transmiterii(expedierii) e-mail-ului. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de comunicare/notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât comunicarea să își atingă scopul și sa contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

19. ALTE CLAUZE

A.ASIGURAREA DE RĂSPUNDERE CIVILĂ PROFESIONALĂ

19.1. Mandatarul are obligația de a încheia în termen de 3 zile de la semnarea contractului, o asigurare de răspundere civilă profesională, ce va cuprinde toate riscurile care ar putea apărea privind activitatea desfășurată în cadrul Regie și o va menține în vigoare pe toată durata derulării prezentului contract.

19.2. Asigurarea de răspundere civilă profesionala, la care este îndreptățit Mandatarul, se poate contracta fie direct de la o companie de asigurări autorizată în România sau prin intermediul unui broker autorizat din România.

19.3. Asigurarea de răspundere civilă profesională se va emite de către o agenție de asigurare autorizată în România și se va depune la sediul Regie în original, pentru suma maximă asigurată de ....., în cuantumul și limitele de răspundere stabilite de autoritatea publică tutelară.

19.4. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către Regie.

B.BENEFICII ACORDATE MANDATARULUI

19.5. Mandatarul beneficiază de rambursarea tuturor cheltuielilor rezonabile aferente indeplinirii mandatului, in baza documentelor justificative si in conditiile legii, inclusiv a cheltuielilor de transport și cazare, diurnă, cheltuieli efectuate pentru reprezentarea Regie și/sau derularea activităților consiliului de administrație, cu condiția ca totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare. În sensul prezentei clauze, "Cheltuieli rezonabile" inseamna orice cheltuieli in legatura cu si necesare pentru ca Mandatarul sa isi poata indeplini in mod corespunzator atributiile si obligatiile prevazute de prezentul Contract.

19.6. Mandatarul beneficiază de retinerea si plata de catre Regie a oricaror impozite/ sume datorate aferente remuneratiei si beneficiilor prezentului Contract.

C.CLAUZA DE NECONCURENȚĂ

19.7. Pe perioada exercitării mandatului său în Regie, Mandatarul este de acord și se obligă:

a) să nu solicite sau sa accepte, direct sau indirect, participarea ca asociat/actionar la o companie care desfasoara activitati concurente cu activitatea principala a Regiei de la niciunul dintre clientii Regiei sau de la orice alt tert, oriunde ar fi situati acestia;

b) să nu intreprinda masuri de concediere a salariatilor Regiei in scopul infiintarii de catre Administrator, direct sau indirect, a unei entitati concurente cu activitatea principala a Regiei care sa atraga clientii existenti sau potentiali ai Regiei si care sa initieze masuri de angajare a salariatilor Regiei in scopul dezorganizarii activitatii acestuia din urma;

c) să nu accepte una din calitatile enumerate limitativ la art. 153^15 din Legea nr. 31/1990, respectiv cea de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor, auditor intern sau asociat cu raspundere nelimitata in alte societati concurente sau avand acelasi obiect de activitate, fără autorizarea consiliului de administrație și informarea Adunării Generale a Acționarilor.

d) să nu asiste, in calitate de consultant, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu activitatea principala a Regie.

19.8. Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente și pentru o perioada de 2 ani de la încetarea prezentului Contract.

19.9. Abținerea de la solicitarea de servicii, înseamnă că pe perioada exercitării mandatului său în Regie, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Regie să înceteze relația sa cu Regia;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat al Regie.

19.10. Oricare încălcare a obligațiilor de neconcurență îndreptățește Regia să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Regie.

19.11. Toate notele, documentele, înscrisurile și memorandumurile sau informațiile privind activitatea sau afacerile Regie care vor fi primite de Mandatar în timpul duratei Contractului sau vor fi elaborate sau comandate/solicitate de acesta din urmă în timpul duratei Contractului vor rămâne proprietatea Regie și trebuie predate de Mandatar Regie de îndată la încetarea prezentului Contract, dar nu mai târziu de 30 (treizeci) de zile lucrătoare, sau în orice moment în timpul duratei Contractului, la solicitarea rezonabilă a Regie.

20. REGULI PRIVIND PROTECTIA DATELOR CARACTER PERSONAL

20.1. În considerarea legilor si regulamentelor privind protectia datelor cu caracter personal, Mandatarul consimte prin prezentul Contract ca Regia și Consiliul Județean Cluj să detina, să proceseze si să dezvaluie datele sale cu caracter personal furnizate acesteia, în toate scopurile legate de îndeplinirea acestui Contract.

20.2. Mandatarul declară prin prezenta că a fost pe deplin informat cu privire la drepturile sale conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în special cu privire la dreptul de a accesa datele, dreptul de a interveni asupra datelor respective, dreptul de opoziție și dreptul de a-și retrage consimțământul cu privire la prelucrarea acestor date printr-o solicitare scrisă transmisă Consiliului Județean Cluj/Regiei.

20.3. Mandatarul declară prin prezenta că a fost pe deplin informat cu privire la categoriile de destinatari ai datelor sale personale și că este de acord ca, după încetarea Contractului, datele sale personale să fie prelucrate de Regie în viitor și, dacă este cazul, de către autoritățile publice.

20.4. Mandatarul recunoaste prin prezentul Contract ca pe durata acestuia va avea acces la, și va procesa, sau va autoriza procesarea de date cu caracter personal și

date sensibile ale angajatilor, clientilor și altor persoane fizice, detinute si controlate de Regie.

20.5. Mandatarul se angajează să se conformeze prevederilor reglementarilor aplicabile privind protectia acestor date si sa respecte politica Regiei de protectie a datelor cu caracter personal, așa cum poate fi modificată în mod periodic.

Prezentul contract s-a încheiat, azi ..... în 2 (două) exemplare originale, fiecare pagină fiind semnată de către părți, care declară, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

Mandant
Consiliul Județean Cluj
Vicepreședinte,
Rațiu Radu Florin

Mandatar,
.....

PREŞEDINTE,
Alin Tișe

CONSILIUL JUDEȚEAN CJ. RC

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,
Simona Gaci