

Regulament de organizare și funcționare a parcării din Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj

1. În vederea asigurării tuturor facilităților aeroportuare, aeroportul a realizat și dispune în prezent de două parcări: Parcare 1 VEST Parcare 2 EST, dotate cu bariera de acces și casă de marcat, utilizate de către pasageri, angajații din perimetrul aeroportului și colaboratorii acestora.
2. Scopul acestui regulament este de aplicare a procedurii ***“MODUL DE FUNCȚIONARE ȘI TAXARE ÎN CADRUL PARCĂRII AEROPORTULUI INTERNAȚIONAL AVRAM IANCU CLUJ”*** în vederea funcționării corespunzătoare a parcării aeroportului. Accesul este organizat pe bază de abonamente, sau plata în numerar, utilizând case de marcat/ POS în baza tarifelor aprobate.
3. Respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru toți utilizatorii parcării Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj (AIAIC) aflată în proprietatea Județului Cluj prin Consiliul Județean Cluj și administrată de AIAIC.
4. În incinta parcării AIAIC se aplică legislația română care reglementează circulația autovehiculelor pe drumurile publice.

Sunt strict interzise următoarele:

- Desfășurarea activităților de transport persoane neautorizat;
 - Utilizarea claxoanelor;
 - Oprirea/ staționarea voluntară a autovehiculelor pe fluxuri, inclusiv în scopul efectuării plății;
 - Repararea autovehiculelor;
 - Descărcarea de deșeuri de orice tip;
 - Poluarea cu substanțe inflamabile, periculoase de orice natură;
 - Derularea de către persoane fizice ori juridice a oricăror activități comerciale, publicitare ori promoționale fără autorizarea expresă și prealabilă a AIAIC.
5. Accesul auto în parcare se face numai pe fluxurile de intrare, pe baza unui tichet de parcare, eliberat de la casieria parcării, sau a unui abonament de parcare.
- Pentru toate autovehiculele care accesează parcarile aeroportului și nu au abonament, li se va emite în mod obligatoriu tichet de intrare.
 - În situația persoanelor care:
 - au delegații de serviciu;
 - prestează servicii aeroportului;
 - invitați/ colaboratori ai aeroportului;
- accesul/ ieșirea din aeroport se realizează **doar în baza** tichetului emis la intrare, respectiv semnat și stampilat de secretariatul aeroportului, pentru zilele de sâmbătă și duminică respectiv în afara intervalului orar 08:00 - 16:00, accesul în parcare AIAIC se face pe baza unei cereri prealabile depuse și avizate la secretariatul AIAIC, care să conțină numărul autovehiculelor care vor accesa parcare.

6. Parcarea autovehiculelor cu mai mult de 7 locuri, microbuzelor, autobuzelor se face în locurile special stabilite și marcate;

Accesul autovehiculelor cu remorcă se face cu anunțarea prealabilă a personalului din parcare;

Conducătorii auto au obligația de a respecta indicațiile agenților din parcare cu privire la parcare autovehiculelor.

7. Conducătorii auto au obligația de a păstra tichetul de parcare/ cardul de parcare pe toată durata utilizării acesteia, fără a-l deteriora.

8. Conducătorii auto au obligația de a prezenta la ieșirea din parcare tichetul de parcare sau cardul de parcare.

9. Tichetul de parcare trebuie utilizat pentru a achita contravaloarea duratei de staționare la ieșirea din parcare. Achitarea se face la punctul de plată operat de casier.

10. În conformitate cu art. 65 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aeroportul asigură parcare gratuită a mijloacelor de transport pentru persoanele cu handicap care prezintă în acest sens un card-legitimăție pentru locurile gratuite. Astfel, la intrarea în parcare aeroportului, la solicitarea persoanelor cu handicap sau a însoțitorilor acestora, agenții din parcare îi vor îndruma spre locurile rezervate și semnalizate pentru parcare mijloacelor de transport a persoanelor cu handicap.

11. Unitatea minimă de calcul a timpului de utilizare a parcării pe termen lung și a parcării pentru o zi (24 de ore din momentul intrării), orice fracțiune începută urmând a fi achitată ca unitate întreagă.

- Utilizatorul parcării, pe perioada achitată, are dreptul la accesări multiple.

12. Deschiderea barierei, în vederea părăsirii parcării, se va face de către personalul din parcare după achitarea parcării.

13. Părăsirea parcării fără a prezenta la plată tichetul de parcare eliberat la intrare, sau în urma prezentării unui tichet invalidat sau deteriorat, precum și în situația pierderii tichetului de parcare după plată, se poate face numai după achitarea tarifului aplicat pentru pierderea/ neprezentarea/ deteriorarea tichetului de parcare.

14. Pentru pierderea/ neprezentarea/ deteriorarea tichetului de parcare se va achita o sumă în valoare de 250 lei.

15. Orice încercare de părăsire a parcării în alt mod decât cel specificat în prezentul regulament constituie tentativă de fraudare și va declanșa demararea procedurilor de recuperare pe cale legală a prejudiciului.

16. Tarifele aplicabile sunt stabilite prin Hotărâre a Consiliului de Administrație al AIAIC și sunt afișate pe fluxurile de acces, la punctele de plată și pe site-ul aeroportului. Termenii și condițiile de achitare a acestora nu sunt supuși negocierii.

17. AIAIC este exonerat de orice răspundere pentru:

- daunele provocate de nerespectarea indicațiilor agenților de securitate și ale personalului abilitat al AIAIC;
- daunele provocate de mișcările barierelor în situația nepăstrării distanței minime dintre autovehicule ori a nerespectării procedurii de intrare/ ieșire;
- accidente rutiere, deteriorări sau avarii ale autovehiculelor;
- prelungirea timpului de așteptare la plată sau la barieră în perioadele cu vârf de trafic ori cauzat de factori neimputabili AIAIC;
- orice consecință imediată sau ulterioară, directă sau indirectă, a nerespectării prevederilor prezentului regulament, a refuzului achitării tarifelor de parcare, a penalităților.
- în caz de furt al unor bunuri sau a autovehiculului pe durata staționării în parcare;
- daune, pagube sau pierderi provocate ca urmare a asigurării necorespunzătoare a autovehiculelor (în sensul închiderii ușilor, capotelor motor și portbagajului, a geamurilor, trapei, busonului rezervor etc.), pe durata staționării în parcare.

Aeroportul nu își asumă în niciun fel responsabilitatea civilă sau penală pentru orice pagubă sau prejudiciu cauzat autovehiculelor, pentru bunurile lăsate în interiorul acestora sau pentru eventualele daune, furturi, incendii, precum și pentru orice fel de daune cauzate de terțe persoane, autovehiculelor aflate în parcare.

18. Camerele TVCI instalate în parcare sunt destinate exclusiv supravegherii fluxurilor de trafic, înregistrările video nefiind disponibile publicului.

19. Înregistrările video vor fi puse la dispoziția autorităților în situația în care acestea le solicită.

20. Viteza de deplasare în incinta parcarii este de maxim 5 km/ oră;

21. Paza autovehiculelor nu este asigurată, în tariful de parcare nefiind incluse cheltuieli în acest sens.

22. În situația în care un utilizator al parcarilor provoacă o daună materială AIAIC (deteriorare de echipamente, distrugere, descompletare, poluare, descărcare de deșeuri etc.), contravaloarea materialelor, a echipamentelor și a manoperei necesare restabilirii situației inițiale va fi recuperată de la acesta pe baza unui deviz de lucrări.

23. În conformitate cu prevederile legale, clienții au obligația de a păstra bonurile fiscale emise la plata parcarii cel puțin până la părăsirea zonei aeroportului.

24. Prin accesarea parcarii, utilizatorii își dau acordul, ca administratorul parcarii să ridice și să relocheze autovehiculul parcat, fără a fi afectată integritatea acestuia, în următoarele cazuri:

- autovehiculul este parcat neregulamentar
- autovehiculul împiedică sau îngreunează circulația
- relocarea de urgență se impune, din motive operaționale (care țin de activitatea

Aeroportului)

- există orice alte împrejurări care justifică de urgență relocarea.

Dacă relocarea este justificată de conduită culpabilă a utilizatorului parcarii, acesta va achita costurile generate de relocare.

25. Orice eventuale reclamații referitoare la serviciile de parcare vor fi transmise Conducerii AIAIC în termen de cel mult 48 de ore de la constatarea situației reclamate, folosind una din următoarele modalități:

- Prin e-mail, pe adresa office@airportcluj.ro;
- Prin poștă, pe adresa: *Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj, str. Traian Vuia, nr. 149, Cluj-Napoca, jud. Cluj.*